

Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамак калаһы кала округының
«15-се урта дейәм белем биреү
мәктәбе» муниципаль
автономиялы дейәм белем
биреү учреждениеһы
БР Стәрлетамак к. кала округының
«15-се УДБМ» МАДББУ



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №15» городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г. Стерлитамак РБ

БОЙОРОК
17 11 2025 йыл.

№ 598

ПРИКАЗ
17 11 2025 г.

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552; Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями) (далее – Порядком), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 (далее – МР), на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07.11.2025 года №1496 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2025 - 2026 учебном году», приказа МКУ «Отдел образования» администрации городского округа г.Стерлитамак РБ от 10.11.2025г. № 8930 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории городского округа г.Стерлитамак в 2025-2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025 – 2026 учебном году в МАОУ «СОШ № 15», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(ИЗ)) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также а также ИС(ИЗ) в целях использования результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования в установленные даты: 03.12.2025г.
2. Считать продолжительность проведения ИС (ИЗ) в соответствии с нормативными актами – 3 часа 55 минут (235 минут) - без учета времени, выделенного на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение бланков и др.).
3. Считать началом ИС (ИЗ) – 10.00ч. по местному времени.
4. Сформировать состав комиссии по проведению ИС (ИЗ) в составе:
– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Елепиной И.Е., заместителя директора;
 - Лопушанской Е.И., учителя труда (технологии);

- Барменковой Н.Н., учителя физической культуры;
- Латыповой Р.С., учителя башкирского языка, классный руководитель;
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Смирновой Н.М., учителя физической культуры;
- технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь:
 - Иванова А.П., учителя истории.

5. Заместителю директора Елепиной И.Е.:

- 5.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
- 5.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
- 5.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 5.4. Довести до сведения учителей-членов МЭК методические рекомендации по проверке ИС (ИЗ).
- 5.5. Обеспечить своевременную передачу оригиналов работ в пункты сдачи и копирования с предоставлением расходных материалов в МАОУ «СОШ № 10»
- 5.6. внести изменения в режим работы образовательной организации.
- 5.7. Ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений в личных кабинетах.
- 5.8. обеспечить заполнение данных о количестве участников ИС (ИЗ) посредством таблицы для совместного использования.

6. Техническому специалисту, Иванову А.П.:

- 6.1. оборудовать техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению;
- 6.2. организовать видеозапись проведения ИС (ИЗ);
- 6.3. предоставить видеозапись в МКУ ОО на следующий день после проведения ИС (ИЗ);
- 6.4. получить комплект тем сочинений не ранее, чем за 15 минут до начала выполнения работ, обеспечить информационную безопасность.

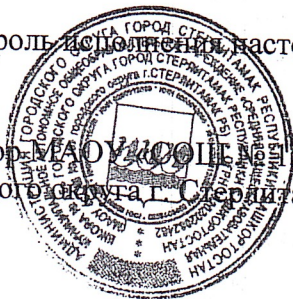
7. Библиотекарю, Миллер А.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8. Классному руководителю, Латыповой Р.С.:

- 8.1. обеспечить явку обучающихся;
- 8.2. подготовить кабинет для проведения мероприятия
- 8.3. подготовить расходные материалы для проведения (ИС (ИЗ) (бумага)

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 10»
городского округа г. Стерлитамак РБ



И. Ф. Шарипов