

Правила  
приема учащихся в МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
(в новой редакции)

1. Приём в МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ (далее – Школа) осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 №784 « О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан №04-05/286 от 10.03.2022г., Устава МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ.
2. Настоящие Правила (далее – Правила) регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе адаптированным).
3. Право обращения о приеме (зачислении) в Школу имеют родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние поступающие.
4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
6. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей с шести лет и шести месяцев в первоочередном, преимущественном порядках полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную и патронатную семью, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

7. Школа, закончив прием в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядке полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. В приеме Школа может отказать только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона.

9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

10. Прием заявлений может осуществляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: электронной форме посредством ЕПГУ, «Электронное комплектование школ, электронная запись в первый класс Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в Школе.

10.1 Сроки предоставления услуги. Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 3 рабочих дня.

10.2. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении – 3 рабочих дня.

10.3. В случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены, Школа вправе отказать в услуге.

10.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.5. Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в Школу или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в Школу.

10.6. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

10.7. Информирование об услуге осуществляется Школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через Единый портал.

10.8. Секретарь учебной части:

- принимает заявление и необходимые для зачисления документы;
- проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
- проверяет полноту представленных документов;
- регистрирует принятые документы;
- информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.

11. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

11.1. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.

11.2. Согласие на обучение по адаптированной программе.

12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- Личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

- Ведомость отметок по итогам текущей аттестации по предметам (в том числе за четверть, триместр, семестр) в соответствии с учебным планом, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при поступлении в течение учебного года).

13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 12, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

15. Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование, или совершеннолетние поступающие представляют:

- заявление на зачисление в Школу;

- подлинник аттестата об основном общем образовании;

- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка.

16. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в российской Федерации.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах должностным лицом, ответственным за прием документов, после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

21. Зачисление в первый класс детей в Школу, достигших на 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде Школы в день его издания в форме выписки из приказа.

22. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет шести месяцев) или старше 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», которому делегированы права Учредителя.

23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия паспорта при зачислении в 10-11 класс;
- копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для детей, которые проживают на закрепленной территории;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России (для иностранных граждан);
- аттестат ребенка об основном общем образовании, если принят на обучение на уровень среднего общего образования;
- заявление на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.

В процессе обучения личное дело может пополняться: документами о состоянии здоровья ребенка, данными о результатах медико-психолого-педагогического обследования, промежуточной и итоговой аттестацией; персональными данными (например, о смене фамилии, социальном положении, месте проживания); иными документами.

24. Количество первых классов в школе определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы, зачисление в них осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

25. При формировании в МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения приём осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом «Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ для получения

основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», который учащийся должен пройти успешно.

26. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения учащихся по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями.

27. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования Школы.

28. Право внеочередного приема в общеобразовательные организации по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

28.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью».

28.2. Детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

29. Право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

29.1. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

29.2. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

29.3. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

29.4. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

29.5. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с шестого по десятый настоящего пункта.

29.6. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

29.7. Для детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

29.8. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственно-противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации.

29.9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

29.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

29.11. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

29.12. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

29.13. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации

30. Право преимущественного приема в общеобразовательные организации установлено для следующих категорий граждан:

30.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае если его брат и (или) сестра обучается в данной общеобразовательной организации

30.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации.

31. Закрепленные лица за МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе. Прием экстернов в Школу осуществляется в

соответствии с данными Правилами, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ.

32. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МАОУ «СОШ № 15» г. Стерлитамак РБ».

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №6 от 30.08.2024г.), принято с учетом мнения Совета Школы (протокол № 4 от 30.08.2024г.), Совета учащихся (протокол №4 от 30.08.2024г.), Совета родителей (протокол № 4 от 30.08.2024г.)