



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 2153
от « 02 » ноября 2015г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1602026000000 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.11.2016 года за ГРН 1602026000000 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший госналоговый инспектор Луцьяк В.Л.



14.11.2016 (подпись) 2016 года

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 02.11.2015 года № 2153 путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының “15-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе” муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы
сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «СОШ № 15» городского округа г.Стерлитамак РБ.
сокращенное наименование на башкирском языке: РБ Стәрлетамак калаһы кала округының “15-се УДББМ” МАДББУ

1.3. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 453118, Республика Башкортостан, городской округ, город Стерлитамак, улица Шаймуратова, 9.
Фактический адрес: 453118, Республика Башкортостан, городской округ, город Стерлитамак, улица Шаймуратова, 9.

1.4. Учредитель Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, (далее - Учредитель).

Собственник имущества Учреждения - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя и собственника имущества Учреждения: 453100, Республика Башкортостан, городской округ, город Стерлитамак, Проспект Октября, 32.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением.

Место нахождения Отдела образования:
453130, Республика Башкортостан, городской округ, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – некоммерческая организация в форме Учреждения.

По типу Учреждения – муниципальное автономное Учреждение.

По типу реализуемых образовательных программ – общеобразовательное Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак на основе муниципального задания.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями совета городского округа город Стерлитамак, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.18. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.19. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в средствах массовой информации.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учреждение.

1.21. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно – экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом "Об автономных учреждениях", федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

1.22. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.26. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.28. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.29. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.31. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.32. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.33. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.34. Права, обязанности и ответственность обучающихся, прием и отчисление обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.35. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.36. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.37. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.38. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;

2.5. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

– дополнительных общеразвивающих программ, в том числе (но не исключительно) следующих направленностей: социально-педагогической, военно-спортивной, научно-технической, культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, спортивно-технической направленности;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья;

- организация работы групп продленного дня;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- логопедической помощи обучающимся;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям будущих первоклассников;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- ведение экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых из бюджета):

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;
- естественнонаучная;
- военно-спортивная;
- научно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;

- туристско-краеведческая;
- спортивно-техническая.

2) преподавание специальных курсов, предметов и циклов дисциплин, в том числе:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену по общеобразовательным предметам;
- углубленная подготовка отдельных предметов, превышающих уровень требований федерального государственного образовательного стандарта, профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- музыка;
- информатика и информационные технологии;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация питания;
- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;
- организация групп кратковременного пребывания детей;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- копирование носителей информации;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;

- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах Учреждения;
- услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- услуги по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

2.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, иных выданных разрешительных документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и соответствующих примерных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Учитывая, что наряду с русским языком государственным языком Республики Башкортостан является башкирский язык, в Учреждении как предмет изучается башкирский язык. Родные языки изучаются в соответствии с учебными планами Учреждения.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.10. Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в Учреждении осуществляется получение

обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан. Обучающиеся 10 классов Учреждения принимают участие в военных сборах.

3.12. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе их отдельных частей сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, как и система оценивания.

В соответствии с компетенцией, установленной федеральным законодательством, Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», порядок выдачи которой устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые (четвертные) и годовые оценки "отлично", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.17. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.21. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.22. При проведении занятий по иностранному, башкирскому, родным языкам (на уровне начального, основного, среднего общего образования), по технологии, информатике и ИКТ, физической культуре (на уровне основного и среднего общего образования) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии при наличии финансовых возможностей Учреждения допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых возможностей Учреждения при проведении занятий по другим учебным предметам допускается деление на группы в классах с меньшей наполняемостью.

3.23. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.24. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от двух месяцев.

3.25. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.26. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.27. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.28. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.29. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.30. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

3.31. Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Конференция школы, Управляющий совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

– формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершение сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- в случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест осуществляет его устройство в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов городского округа город Стерлитамак, настоящего Устава, трудового договора.

4.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию городского округа город Стерлитамак.
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники

безопасности;

– несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

– несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Учреждения (общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет и другие) определяются Учреждением с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.10. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения может создаваться как некоммерческая организация с юридическим лицом и действовать на основании своего устава. Отношения между Учреждением и Попечительским советом строятся на договорной основе.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Создаётся в целях привлечения работников Учреждения к участию в управлении Учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

4.11.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию директора Учреждения или более половины работников Учреждения.

4.11.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины работников Учреждения.

4.11.3. На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания; секретарь выполняет функции по фиксации вопросов повестки Общего собрания, выступлений, решений Общего собрания.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.11.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и внесение предложений в планы развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения работников Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации о выполнении Коллективного договора, соглашений по охране труда, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам, членов комиссии по установлению иных стимулирующих выплат, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации, Республики Башкортостан, Городского Совета;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности, условий труда работников Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на обсуждение Общего собрания работников Учреждения и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

4.11.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, абсолютным большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.11.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными.

4.11.7. Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.11.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы нумеруются, прошиваются, и скрепляется печатью Учреждения и подписью директора. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов; приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов; решение. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.11.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.11.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который включает всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), всех заместителей директора Учреждения, руководителей структурных подразделений.

Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников.

4.12.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год, как правило – один раз в триместр. Педагогический совет собирается на очередные заседания Председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения, председателя Совета Учреждения или более половины членов Педагогического совета.

4.12.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.12.4. Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.12.5. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- разработка и принятие образовательных программ, Программы развития;
- анализ и планирование деятельности педагогического коллектива, принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации образования, содержания и совершенствования образовательного процесса;
- в пределах своей компетенции рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к

- использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение и принятие решения о формах, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся 9, 11 классов, экстернов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся в следующий класс условно, о повторном прохождении годового программного материала обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана;
 - принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
 - принятие решения о выдаче документа об образовании по результатам государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о награждении обучающихся похвальными листами, медалями за особые успехи в учении;
 - содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений, творческих групп;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, вопросов развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.12.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.12.7. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы нумеруются, прошиваются, и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; краткий ход обсуждения вопросов; решение. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.12.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.12.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.13. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является Конференция школы (далее - Конференция), которая созывается не реже 1 раза в год.

Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию от трудового коллектива Учреждения, обучающихся 8-11 классов, родителей обучающихся, в равном соотношении от каждой из перечисленных категорий.

4.13.1. Интересы родителей на Конференции в качестве делегатов могут представлять родители, избранных простым большинством голосов в ходе открытого голосования на собраниях родителей обучающихся. В работе Конференции с правом голоса принимают участие члены Управляющего совета Учреждения. Конференция утверждает основные направления развития Учреждения, обсуждает и предлагает Учредителю проект Устава Учреждения или проект изменений в Устав Учреждений, избирает состав Управляющего совета, решает вопросы привлечения внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов на нужды развития Учреждения.

4.13.2. Решения Конференции правомочны, если на ней присутствовало не менее двух третьих делегатов и проголосовало более половины присутствующих.

4.13.3 Председателем Конференции является директор Учреждения, а в случае его отсутствия – председатель Управляющего совета Учреждения. Секретарем Конференции является секретарь Управляющего совета Учреждения, а в случае его отсутствия – секретарь Педагогического совета Учреждения. Для подсчета голосов на Конференции простым большинством голосов избирается счетная комиссия.

4.13.4. Срок полномочия председателя конференции бессрочный.

4.13.5. Правом выступать с инициативой о проведении Конференции школы наделены директор Учреждения, Педагогический совет и Управляющий совет.

4.14. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным органом, который создан в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

4.14.1. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности (по предложению Совета Учреждения);
- два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников.

4.14.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.14.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.14.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.14.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.14.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.14.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.14.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.14.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и органов исполнительной власти и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.14.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.14.10. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.14.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.14.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14.14. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.14.15. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.14.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.14.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.14.19. Компетенция Наблюдательного совета:

4.14.20. Наблюдательный совет рассматривает предложения:

- Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.14.21. Наблюдательный совет рассматривает предложения:

- директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет по эти вопросам дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.14.22. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Решение по этому вопросу принимается Наблюдательным советом в соответствии с ч.1-2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.14.23. Наблюдательный совет рассматривает:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Наблюдательный совет дает по нему заключение, копия которого направляется Учредителю;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Отчеты

утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.14.24. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

4.14.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.14.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.14.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.14.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.14.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.14.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствие – заместителя наблюдательного совета.

4.14.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.14.32. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора.

4.14.33. В протоколах фиксируются дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; решение.

4.14.34. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.14.35. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах в своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.15. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и

управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

4.15.1. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

4.15.2. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

4.15.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

4.15.4. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9-11-х классов. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. В состав Управляющего совета по должности входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

4.15.5. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

4.15.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.15.7. Члены Управляющего совета избираются на Конференции школы. Решение Конференции о составе Управляющего совета правомочно, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от числа делегатов.

4.15.8. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Конференции.

4.15.9. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.15.10. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.15.11. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.15.12. Руководитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по

установленной процедуре, либо руководитель Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.15.13. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

4.15.14. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.15.15. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в триместр. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию руководителя Учреждения и (или) не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.15.16. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.15.17. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.15.18. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

4.15.19. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет согласует и рассматривает:

- режим работы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;
- образовательную программу (программы);
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг;
- компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Учреждения).

4.15.20. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя Учреждения;
- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждению;
- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

4.15.21. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.

4.15.22. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.15.23. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.15.24. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- не посещающий заседания без уважительных причин;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.15.25. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

4.15.26. Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую

информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.6. Совет обучающихся, Управляющий совет рассматривают не позднее пяти рабочих дней со дня получения проект локального акта и направляют предложения и рекомендации директору Учреждения.

5.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.8. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Не достижение согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

5.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

– субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания;

– субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Стерлитамак и республиканского бюджета на иные цели;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу

Учреждения;

- средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Стерлитамак включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.10. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по

оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Муниципальное имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, направляются на цели развития образования.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – Учреждения либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменение Положений, закрепленных настоящим Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

