

Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №15»

городского округа г. Стерлитамак РБ

И.Ф. Шарипов

Приказ № 619 от « 01 » 09 2022г.

Порядок

уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Работник Учреждения обязан уведомить лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, своих непосредственных руководителей либо при их отсутствии директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, заполнив уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и зарегистрированное в установленном порядке в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.4. Работник Учреждения, уведомивший директора о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей.

1.6. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления.

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель);

б) занимаемая должность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет ответственный за реализацию Антикоррупционной политики, назначенный за ведение и хранение

Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью директора Учреждения.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения.

2.8. Поступившее директору Учреждения уведомление является основанием для принятия им решения о создании Антикоррупционной комиссии и проведении служебной проверки, в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о случаях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте обращения в целях склонения работника МАОУ «СОШ №15» к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений

Директору МАОУ «СОШ №15»
городского округа г.Стерлитамак РБ
И.Ф. Шарипову

от _____

Ф.И.О., должность, адрес
проживания(местонахождения), телефон

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О
противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, наименование должности)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне (к другому работнику (указать ФИО, должность
лица к которому обратились)

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня (ФИО работника к кому обратились) к совершению коррупционного
правонарушения, а именно: _____

*(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений (Дата, место, время, другие условия))*

Я должен был бы совершить следующее _____

_____ *(указыв
аются подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по
просьбе обратившихся лиц)*

Мне известно о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению следующее _____

(указываются все известные сведения)

Я отказался (согласился) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения *(указывается нужное)*.

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне (к другому работнику(указать ФИО,
должность) лица (лиц) в целях склонения к совершению (о факте совершения) коррупционного
правонарушения я уведомил _____

*(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления
уведомления)*

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 3
к Порядку уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений

Талон-корешок

Талон-корешок N ____	Талон-корешок N ____
Уведомление _____ принято _____ от _____ Ф.И.О.	Уведомление _____ принято _____ от _____ Ф.И.О.
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____
Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ _____ " ____ " _____ 20__ года	Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ _____ " ____ " _____ 20__ года Номер по журналу
_____ Подпись лица, получившего талон-уведомление " ____ " _____ 20__ года	_____ Подпись работника, принявшего уведомление " ____ " _____ 20__ года

