


РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 2
от « 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г. Стерлитамак

И.Ф. Шарипов

Ввести в действие
приказ № 308 от « 01 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

1. Общие положения.

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее – Школа), учитывается мнение Совета обучающихся Школы (далее – СУ), Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы (далее – СР), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

1.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 (часть 3,4 ст.30), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015), Уставом школы.

2. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы

обучающихся

2.1. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в СУ и СР.

2.2. СУ и СР не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если СУ и СР выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если СУ и СР высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение СУ и СР не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с СУ и СР в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения Совета обучающихся школы, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы, представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося

3.1. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в СУ и СР проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо

непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в СУ и СР не позднее одного месяца с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Срок устанавливается, учитывая, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения СУ и СР, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.5. СУ и СР в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.6. В случае если СУ и СР выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.7. В случае если СУ и СР выразили несогласие с предполагаемым решением директора Школы, они в течение трех учебных дней проводят с директором Школы дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения СУ и СР имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения СУ и СР. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

Принято с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников:

Совет обучающихся (протокол № 2 от 31.08.2020г.);
Совет родителей (протокол № 2 от 31.08.2020г.);
Педагогический совет (протокол № 6 от 31.08.2020г.).