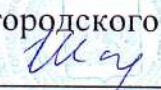


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 7
от « 27 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г. Стерлитамак
 И.Ф. Шарипов
Ввести в действие
приказ № 388 от « 01 » 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
в МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в школе.
- 1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы
- 1.4. Основными задачами создания ГПД являются:
 - организация пребывания обучающихся в школе, присмотр и уход;
 - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка.

2. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).
- 2.2. Комплектование ГПД производится для обучающихся 1-4 классов.
- 2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей)

2.5. Наполняемость групп продленного дня для общеобразовательного класса – до 25 учеников.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя.

3.3. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.4. В ГПД организуется комплексное оздоровление детей, имеющих проблемы в состоянии здоровья, с включением в его структуру психолого-педагогической коррекции.

3.5. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.6. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой.

3.7. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания воспитанников в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.10. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях,

организуемых на базе школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.11. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор школы и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

4.3. Директор школы утверждает режим работы ГПД, заместители директора организуют работу воспитателей, осуществляют контроль за работой группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

Принято с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей):

Совет обучающихся (протокол № 2 от 27.08.2021г.);

Совет родителей (протокол № 2 от 27.08.2021г.).