



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 15»

городского округа г.Стерлитамак РБ

И.Ф. Шарипов

Приказ № 530 от « 01 » 09 2022 г.

План мероприятий по профилактике коррупции  
на 2022-2023 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Назначение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции	До 01.09.2022 г.	И.Ф. Шарипов
2.	Разработка плана мероприятий, направленных на профилактику коррупции	Август	И.Ф. Шарипов
3.	Организация работы с обращениями граждан по вопросам выявления и пересечения коррупционных правонарушений	В течение года	И.Ф. Шарипов
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
4.	Осуществление закупок в соответствии с требованиями, установленными ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	И.Ф. Шарипов, МКУ «ЦФО»
5.	Проведение инвентаризации имущества школы	Октябрь	МКУ «ЦФО»
6.	Своевременная постановка на баланс школы поступившего оборудования, материальных средств из различных источников	По мере необходимости	МКУ «ЦФО»
7.	Целевое использования бюджета всех уровней и внебюджетных средств	Постоянно	И.Ф. Шарипов, МКУ «ЦФО»
<b>Работа с участниками образовательных отношений</b>			
8.	Контроль за расходованием средств добровольных благотворительных пожертвований, поступивших на счёт школы	Постоянно	И.Ф. Шарипов
9.	Организация приёма граждан администрацией школы	Ежедневно	Администрация
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из школы	Постоянно	И.Ф. Шарипов
11.	Организация контроля за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг	Постоянно	И.Ф. Шарипов
<b>Обеспечение открытости школы</b>			
12.	Обеспечение информационной открытости деятельности школы	Постоянно	И.Ф. Шарипов, И.Е. Елепина
13.	Систематическое обновление, своевременное размещение информации на сайте школы	Еженедельно	И.Е. Елепина
14.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования, выполнения ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Июль декабрь (январь)	И.Ф. Шарипов, заместители директора
15.	Недопущение составления неофициальной	В течение года	И.Ф. Шарипов

	отчетности и использования поддельных документов		
<b>Работа с коллективом</b>			
16.	Рассмотрение вопросов предупреждения коррупции, выполнения Кодекса педагогической этики на общих собраниях трудового коллектива	Август, декабрь	И.Ф. Шарипов, Е.И. Лопушанская
17.	Организация контроля за заполнением, хранением документов строгой отчетности	Постоянно	И.Ф. Шарипов
18.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады, выполнения ВПР	В течение года	И.Ф. Шарипов, заместители директора
19.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Февраль-сентябрь	И.Ф. Шарипов, заместители директора