


Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №15»
городского округа г.Стерлитамак РБ
 И.Ф. Шарипов
Приказ № 529 от « 01 » 09 2022 г.

**Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения
работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №15» городского округа город Стерлитамак РБ**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее-Кодекс) работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа город Стерлитамак РБ (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные правила служебного (антикоррупционного) поведения работников

2.1. Все работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Учреждения, так и его работников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.5. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в том числе работников, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

2.1.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями (законными представителями), обучающимися и должностными лицами;

2.1.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.1.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.10. не использовать служебное положение для оказания влияния на организации (учреждения), должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.11. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

2.3. Все работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

2.5. Все работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

2.6. Должностные лица Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

2.6.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.6.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6.3. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.6.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.6.5. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.6. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

2.6.7. с пониманием относиться к другим работникам Учреждения.

3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников Учреждения.

3.1 Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию

в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.5. Все должностные лица Учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места, и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению, без соответствующего на то разрешения.

3.8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебной проверки Антикоррупционной комиссией в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.4. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за помощью к своему непосредственному руководителю, к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.