


Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «15-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе» муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
БОЙОРОК № <u>316</u> « <u>26</u> » <u>05</u> 2022 й.		ПРИКАЗ № <u>316</u> « <u>26</u> » <u>05</u> 2022г.

О распределении функциональных обязанностей между сотрудниками школьного лагеря дневного пребывания

С целью четкого руководства над организацией процесса работы школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности между сотрудниками школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания в следующем порядке:

Вахитова Г.З. – начальник школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания:

- планирует и организует досуговую, трудовую, воспитательную деятельность коллектива школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- составляет Программу лагеря дневного пребывания;
- координирует деятельность воспитателей школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- оказывает помощь воспитателям в составлении и координации планов воспитательной работы;
- организует работу детского самоуправления;
- совместно с педагогическими работниками школьного оздоровительного лагеря готовит и проводит педагогические советы;
- проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- проводит планерки не реже 1 раза в неделю;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- организует и контролирует питание участников школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- отвечает за тематическое оформление школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- готовит отчет после окончания смены;

- консультирует все категории педагогических работников, непосредственно подчиняющихся начальникушкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- составляет совместно с воспитателями план работы летнего оздоровительного лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педагогических работников школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.;
- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания с другими учреждениями и организациями;
- осуществляет постоянную связь с отделом образования, ИМЦ по вопросам организации воспитательной деятельности;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в школьном оздоровительном лагере дневного пребывания

Мухамадиярова Л.М. – старшая вожатая:

- организация досуга воспитанников школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- способствуют развитию и деятельности воспитанников, помогают в программировании их деятельности на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей воспитанников;
- организуют наглядное оформление лагеря по тематике проводимых мероприятий;
- заботятся о здоровье и безопасности доверенных им воспитанников, соблюдают нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- планируют работу лагеря, ведут в установленном порядке документацию.

Аминова Л.Г., Вагапова О.В., Мухаметьянова Г.Н., Раянова Р.В., Сахиуллина Л.Х., Сираева А.Ф., Терентьева Я.А., Уразметова А.В., Кривовяз Л.К., Кириллова Т.А., Николаева Д.Н., Сафаргалина Д.М., Михайлова В.И., Мусина Р.Р., Джабиева А.Ф., Галлямова И.С.-воспитатели школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания:

- планируют и организуют воспитательную деятельность школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- проводят инструктажи по технике безопасности и правилам дорожного движения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- изучают особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучают склонности, интересы, сферу дарований ребенка;
- способствуют созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника;
- развивают самоуправление, приучая к самоорганизации ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;

- помогают воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогают каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- составляют план воспитательной работы на смену и подводят итоги своей работы;
- составляют и подбирают методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.
- защищают интересы и права детей; продумывает основные вопросы содержания и организации работы школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- способствуют созданию благоприятного морально-психологического климата школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания.
- обеспечивают своевременное предоставление отчетности начальнику школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г. Стерлитамак РБ



И.Ф. Шарипов

И.Ф. Шарипов

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления