

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 2
от « 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г. Стерлитамак
И.Ф. Шарипов



Ввести в действие
приказ № 308 от « 01 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
целевых взносов, добровольных пожертвований**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательной деятельности и др.) МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 35.08.1995 №135-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Уставом Школы и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

«Законные представители» – родители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные

бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователю» – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1.4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- осуществление образовательной деятельности с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности образовательной деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества, услуг; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

2.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

2.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

2.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

2.7. Целевой взнос может оформляться заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы (приложение № 1).

2.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с указанием цели.

2.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя или договора благотворительного пожертвования (приложение № 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

2.11. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

3.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

3.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не может являться основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

4.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером и доводится до сведения родительской общности.

Принято с учетом мнения родителей (законных представителей), педагогических работников:

Совет родителей (протокол № 2 от 31.08.2020г.);

Педагогический совет (протокол № 6 от 31.08.2020г.).

Приложение № 1
примерная форма

Директору МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г.
Стерлитамак РБ
И.Ф.Шарипову

(Ф.И.О. жертвователя)

заявление.

Я _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

паспортные данные _____

_____ по собственному желанию передаю МАОУ «СОШ № 15» городского округа г.
Стерлитамак РБ в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.: если вещь не одна перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

_____ для использования

_____ (указывается цель(и) использования)

« 1 » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ДОГОВОР

благотворительного пожертвования № _____

г. Стерлитамак

« _____ »

201 __ г.

Гр.

_____, именуемая(ый) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и некоммерческая организация **МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ городского округа город Стерлитамак**, именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице **директора И.Ф.Шарипова**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "сторонами" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в качестве пожертвования

2. Указанное имущество принадлежит Благотворителю на основании

3. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет

4. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно

приложению № 1, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

5. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с пунктом 1 настоящего договора.

6. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия **Благотворителя**.

7. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 6 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

8. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

9. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

10. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после

выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по экземпляру выданы Благотворителю и Благополучателю.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель:

(наименование, адрес организации)

(реквизиты банка, расчетный счет)

(ФИО, подпись уполномоченного лица)

Благополучатель:

(наименование, адрес организации)

(реквизиты банка, расчетный счет)

(ФИО, подпись уполномоченного лица)

Приложение № 1
к договору
№ _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору от _____ 201__ г.

г. Стерлитамак
201__ г.

Гр.

_____, именуемая (ый) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и некоммерческая организация **МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ**, именуемая в дальнейшем именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Шарипова Ильгиза Фанисовича, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, далее именуемые "сторонами", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передал, а Благополучатель принял пожертвования

Благотворитель:

Паспорт _____ № _____
выдан _____ .200__
УВД г. Стерлитамака
Прописка: г. Стерлитамак
Ул. _____, _____

_____ **подпись**

Благополучатель:
МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г.
Стерлитамак РБ городского
округа город
Стерлитамак
директор И.Ф.Шарипов
