

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 2
от « 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 15»
городского округа г. Стерлитамак
И.Ф. Шарипов
Ввести в действие
приказ № 308 от « 01 » 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по уничтожению персональных данных в МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками МАОУ «СОШ № 15» городского округа г. Стерлитамак РБ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 1.2. Целями данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка соблюдения конфиденциальности, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, что достигается путем уничтожения персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, по достижению целей их обработки.
- 1.3. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Порядок формирования комиссии

- 2.1. Комиссия по уничтожению персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, обрабатываемых сотрудниками МАОУ «СОШ № 15», формируется из директора, сотрудников, ответственных за автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных и работников школы. Данный состав может меняться в соответствии с созданными отделами ИСПДН.

2.2. В обязательном порядке в состав комиссии включается сотрудник, который обрабатывал уничтожаемые персональные данные.

2.3. Председателем комиссии является директор школы

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия по уничтожению персональных данных собирается 1 раз в год; в случае необходимости возможно внеплановое заседание комиссии.

3.2. Сроки хранения носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых сотрудниками учреждения, устанавливаются действующим законодательством, распоряжениями администрации.

3.3. В течение срока хранения персональные данные не могут быть уничтожены.

3.4. При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт об удалении (уничтожении) персональных записей из информационных систем персональных данных, акт об уничтожении материальных носителей персональных данных, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 1,2).

4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей.

**Типовая форма
Акта об удалении (уничтожении) персональных записей из
информационных систем персональных данных**

Акт № _____
об удалении (уничтожении) персональных записей из информационных систем
персональных данных

Дата

Комиссия в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

_____.
составила настоящий Акт о том, что в ее присутствии уничтожены следующие персонифицированные записи о субъектах персональных данных из следующих информационных систем персональных данных:

1. ИСПДн « _____ »:
название ИСПДн

ФИО субъекта	Номер документа удостоверяющего личность субъекта ПДн (при необходимости)	Категория субъекта ПДн	Категория обрабатываемых ПДн субъекта: перечень заполненных полей ИСПДн	Причина удаления	Способ уничтожения (форматирование, с использованием специальных программных средств (каких))
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Типовая форма акта
об уничтожении материальных носителей персональных данных**

Акт № _____

об уничтожении материальных носителей персональных данных

Комиссия в составе:

Роль	Фамилия И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

установила, что на основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежат уничтожению сведения, составляющие персональные данные:

№ п/п	Сведения, содержащие персональные данные	Тип носителя	Учетные номер носителей	Кол-во экземпляров хранения	Примечание

Указанные персональные данные уничтожены путем _____ (удаления с помощью средств гарантированного удаления информации, уничтожения носителя и т.п.)

Председатель комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка

Члены комиссии:

_____ подпись _____ расшифровка

_____ подпись _____ расшифровка

«__» _____ 20__ г.